



Outlook

---

**RV: Solicitud criterios ambientales- MANTENIMIENTO VEHÍCULOS BLINDADOS**


---

**Desde** Sindy Johanna Pineros Beltran <sindy.pineros@scj.gov.co>

**Fecha** Mar 20/05/2025 19:43

**Para** Julie Ximena Rueda Montes <julie.rueda@scj.gov.co>; Claudia Patricia Almeida Castillo <claudia.almeida@scj.gov.co>; Remo Fiorentino Mojica <remo.fiorentino@scj.gov.co>

**CC** Julián Pontón Silva <julian.ponton@scj.gov.co>; Wilder Armando Calentura Ariza <wilder.calentura@scj.gov.co>

 2 archivos adjuntos (653 KB)

ANEXO. Especificaciones Ambientales.docx; E.P. MANTENIMIENTO TOYOTA BLINDADOS 21-04-2025 AQR 12-37 M.docx;

Buen día estimado Remo:

1. Respetuosamente me permito informar que, tras revisar el estudio previo correspondiente a la ***“APRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO INSUMOS, REPUESTOS GENUINOS Y MANO DE OBRA, A LOS VEHÍCULOS BLINDADOS DE PROPIEDAD Y A CARGO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, ASÍ COMO EL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA”***, se solicitar incluir las siguientes cláusulas ambientales:

1.  
2. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA EN MATERIA AMBIENTAL**

1. Implementar un Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos – PGIRESPEL (incluyendo Plan de Contingencia), teniendo en cuenta las Especificaciones Ambientales de este documento Anexo “Especificaciones Ambientales”, y la normatividad vigente aplicable. El contratista deberá entregar su PGIRESPEL a la supervisión, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio.
2. Capacitar al personal encargado de la gestión y el manejo interno de los residuos peligrosos, en temas relacionados con los riesgos que dichos residuos representan para la salud y el medio ambiente, y presentar a la supervisión del contrato soportes de las capacitaciones realizadas (listado(s) de asistencia).
3. Brindar los elementos necesarios para el manejo interno seguro de los residuos peligrosos que se generen, incluyendo el equipo de protección personal requerido para ello, y disponer permanentemente de los implementos necesarios para aplicar el Plan de Contingencias de Residuos Peligrosos, cuando alguna eventualidad lo requiera.
4. Registrar mes a mes los tipos y las cantidades de residuos peligrosos generados durante la prestación de las actividades de mantenimiento, y presentar dicho registro a la supervisión del contrato en la frecuencia que esta establezca.
5. Contar durante el plazo de ejecución del contrato con los registros, permisos y demás instrumentos de control exigidos por la autoridad ambiental, que sean aplicables a sus actividades, de acuerdo a lo estipulado en la normatividad vigente, incluyendo, pero no limitándose a los mencionados en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 del Anexo “Especificaciones

Ambientales". La presentación de los documentos que tratan dichos numerales deberá realizarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio.

6. Cumplir con el manejo integral de los residuos peligrosos y especiales (incluyendo aceites usados, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, luminarias, baterías, etc) que se generen como resultado de la ejecución de tales actividades, dando cumplimiento a lo establecido en los Decretos 1076 de 2015 y 284 de 2018, en las Resoluciones 1188 de 2003, 02238 de 2023 y 1297 de 2010, o en aquellas normas que las complementen, modifiquen o sustituyan. Como evidencia, el contratista debe presentar durante la ejecución contractual, los siguientes documentos (Cuando aplique):

Registro de cantidad, caracterización y destino (disposición o aprovechamiento) de los residuos peligrosos, ordinarios o especiales generados en la ejecución del contrato, formato en Excel, con la siguiente información: fecha de generación del residuo, tipo de residuo, kilogramos generados, nombre gestor ambiental, licencia ambiental, fecha de transporte, registro transportador y disposición final.

Hojas de seguridad de todos los residuos peligrosos que se generen, las cuales deberá entregar al supervisor del contrato.

Lista de verificación del transportista.

Copia del manifiesto de recolección y transporte.

Licencias ambientales para el tratamiento, almacenamiento y disposición de residuos peligrosos.

Certificados de disposición final o aprovechamiento con empresas que cuenten con licencia ambiental vigente.

Informe de reencauche de llantas.

1.

7. Entregar las llantas usadas en los puntos de recolección o mecanismos equivalentes de recolección establecidos por los productores, en el marco de los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas aprobados por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, o a los terceros que realicen actividades de acopio, tratamiento y/o aprovechamiento de llantas usadas, que cuenten con Registro de Acopiadores y/o Gestores de Llantas, tramitado ante la Secretaría Distrital de Ambiente.
8. En caso de ser acopiador de llantas, el contratista debe presentar mensualmente a la supervisión del contrato, evidencia del cumplimiento de la obligación establecida en el Artículo 6 del Decreto Distrital 442 de 2015, respecto al reporte de información sobre el manejo de llantas que debe realizar a través del aplicativo de la Secretaría Distrital de Ambiente.
9. Verificar que los gestores involucrados en la implementación del PGRIRESPEL cuenten con los registros, licencias, permisos, autorizaciones u otros instrumentos de manejo y control ambiental (según aplique), expedidos por las autoridades competentes (incluyendo los que tratan los numerales 4.1 y 4.2 y 4.3 del Anexo "Especificaciones Ambientales". El contratista deberá disponer de copia de dichos documentos, los cuales estarán sujetos a revisión por parte de la supervisión.
10. Acudir al reencauche de las llantas usadas rin 15" en adelante, cuando este procedimiento sea técnicamente viable, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 13 del Decreto 442 del 9 de noviembre de 2015. Previa ejecución de esta operación, el contratista deberá presentar a la supervisión del contrato, copia de la certificación de la empresa que realizará el reencauche

garantizando el cumplimiento de la NTC 5384 de 2005 y las Resoluciones 481 de 2009 y 230 de 2010, modificadas por la Resolución 2899 de 2011, o aquellas que las adicionen, modifiquen o sustituyan. En los casos en que las llantas no sean susceptibles de reencauche por razones técnicas, la empresa reencauchadora deberá emitir certificado de esta apreciación, en cumplimiento del artículo 14 del Decreto 442 de 2015.

11. Presentar bimensualmente, un informe y soportes de los reencauches efectuados a los vehículos de propiedad y a cargo de la SDSCJ, así como las certificaciones correspondientes a los reencauches técnicamente inviables que trata el numeral anterior. Estos documentos deberán ser emitidos por la empresa reencauchadora certificada, de acuerdo a la normatividad vigente aplicable.
12. Usar detergentes biodegradables en el lavado de vehículos y, en caso de servicios tercerizados, exigir a la empresa con la cual se tenga convenio, dar cumplimiento a este criterio. El contratista deberá presentar junto con el primer informe de ejecución, las fichas técnicas de los detergentes usados en el lavado de los vehículos, en las cuales se especifique su característica biodegradabilidad.
13. Usar, en las actividades de mantenimiento de los vehículos, productos químicos libres de sustancias prohibidas por la legislación nacional e internacional. El contratista deberá presentar, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, certificación juramentada expedida por el representante legal, en la cual se comprometa a usar en las actividades de mantenimiento de los vehículos, productos químicos libres de sustancias no permitidas por la legislación nacional e internacional.
14. El contratista será responsable de mantenerse actualizado respecto a la legislación aplicable a su actividad, en materia ambiental, de seguridad y salud en el trabajo, así como de garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales que le correspondan.
15. Atender las inspecciones ambientales realizadas por la entidad (permitiendo el recorrido por las instalaciones, entrevistas al personal y la obtención de registro documental y fotográfico), así como las recomendaciones u observaciones realizadas con base en la normatividad aplicable vigente y en las especificaciones del contrato.

#### **OBLIGACIONES ESPECIALES DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR:**

**El supervisor para el ejercicio de las funciones de supervisor o interventor tendrá las siguientes obligaciones:**

1. Verificar la implementación del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos y del PGIRESPEL, por parte del contratista, y la disponibilidad de los materiales necesarios para la implementación del Plan de Contingencias, en las instalaciones del mismo.
2. Solicitar al contratista copia de los registros, licencias, permisos, autorizaciones u otros instrumentos de manejo y control ambiental (según aplique) de los gestores involucrados en la implementación del PGIRESPEL (incluyendo los correspondientes a centros de acopio o mecanismos de devolución de baterías usadas plomo-ácido y el registro para la movilización de aceites

usados, que tratan los numerales 3.1 y 3.2 del Anexo “Especificaciones Ambientales”, y en el manejo externo de llantas usadas, y verificar su veracidad.

3. Solicitar y revisar bimensualmente los certificados de recibo emitidos por los gestores involucrados en la implementación del PGRIPEL (incluyendo los correspondientes a baterías usadas plomo ácido y los reportes de movilización de aceites usados, que tratan los numerales 3.1 y 3.2 del Anexo “Especificaciones Ambientales”, por los receptores de residuos no peligrosos susceptibles de ser reutilizados o reciclados (incluyendo llantas usadas).
4. Solicitar al contratista los ajustes, correcciones y/o aclaraciones que considere pertinentes, respecto a la documentación presentada por el mismo, estableciendo los términos y el plazo límite para atender los requerimientos.
5. Solicitar y revisar bimensualmente el informe y los soportes de los reencauches efectuados a los vehículos de propiedad y a cargo de la SDSCJ, así como las certificaciones de los reencauches técnicamente inviables, estos informes se deben anexar al informe de supervisión.
6. En caso de que el contratista sea acopiador de llantas, solicitar mensualmente el comprobante del reporte sobre el manejo de llantas realizado en el aplicativo de la Secretaría Distrital de Ambiente, en cumplimiento de la obligación establecida en el Artículo 6 del Decreto 442 de 2015.
7. Remitir en los meses de enero, abril, julio y octubre, la documentación ambiental soporte relacionada con la gestión de residuos peligrosos del trimestre (plan de gestión integral de residuos peligrosos, certificados de disposición final, manifiestos de transporte, registros de generación, licencias de gestores, informes de reencauche de llantas, entre otros) a la Oficina Asesora de Planeación, a través del correo institucional [gestionambiental@scj.gov.co](mailto:gestionambiental@scj.gov.co), con el asunto: Reporte Cumplimiento Contratista (Nombre del Contratista) – Contrato No. XXX'.
8. Verificar que el último pago de las actividades relacionadas con la gestión de residuos peligrosos solo se tramite cuando se cuente con concepto ambiental favorable emitido por la Oficina Asesora de Planeación. Si durante el periodo evaluado no se generaron residuos peligrosos, el contratista deberá presentar una declaración firmada bajo gravedad de juramento manifestando esta situación, caso en el cual no será necesario solicitar concepto de viabilidad.

9.

Cordialmente;



**SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD, CONVIVENCIA  
Y JUSTICIA**

**Sindy Johanna Piñeros Beltrán**  
Contratista Ingeniera Ambiental  
Oficina Asesora de Planeación  
Dirección: Ac 26 # 57-83 Torre7 Piso 6  
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia  
Tel: (601) 3779595

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

**De:** Julián Pontón Silva <julian.ponton@scj.gov.co>

**Enviado:** viernes, 16 de mayo de 2025 18:25

**Para:** Sindy Johanna Pineros Beltran <sindy.pineros@scj.gov.co>

**Asunto:** RV: Solicitud criterios ambientales- MANTENIMIENTO VEHÍCULOS BLINDADOS

Revisar y elaborar concepto por favor



**SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD, CONVIVENCIA  
Y JUSTICIA**

**Julián Pontón Silva**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia  
Tel: (571) 377 9595 Ext: 1216

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

**De:** Remo Fiorentino Mojica <remo.fiorentino@scj.gov.co>

**Enviado:** viernes, 16 de mayo de 2025 15:46

**Para:** Julián Pontón Silva <julian.ponton@scj.gov.co>

**Cc:** Sindy Johanna Pineros Beltran <sindy.pineros@scj.gov.co>; Wilder Armando Calentura Ariza <wilder.calentura@scj.gov.co>; Julie Ximena Rueda Montes <julie.rueda@scj.gov.co>; Claudia Patricia Almeida Castillo <claudia.almeida@scj.gov.co>

**Asunto:** Solicitud criterios ambientales- MANTENIMIENTO VEHÍCULOS BLINDADOS

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta lo establecido en el procedimiento, amablemente remitimos estudio previo y requerimiento correspondiente al proceso cuyo objeto es ***"APRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO INSUMOS, REPUESTOS GENUINOS Y MANO DE OBRA, A LOS VEHÍCULOS BLINDADOS DE PROPIEDAD Y A CARGO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, ASÍ COMO EL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA"***, para la inclusión de los criterios de sostenibilidad bajo obligaciones o cláusulas ambientales, por parte de la Oficina Asesora de Planeación - OAP.

Para este fin, solicitamos se emita el "soporte de aprobación de los criterios ambientales", que trata el procedimiento del manual, si es aplicable para este proceso.

Las obligaciones y los criterios de sostenibilidad considerados para el presente proceso, por parte del equipo estructurador, fueron incorporados en el archivo en formato Word adjunto.

Agradecemos incluir las consideraciones ambientales que estimen pertinentes en el mismo documento.

Cordialmente,

Equipo Estructurador

---

**De:** Julie Ximena Rueda Montes <julie.rueda@scj.gov.co>

**Enviado:** viernes, 16 de mayo de 2025 15:37

**Para:** Remo Fiorentino Mojica <remo.fiorentino@scj.gov.co>

**Asunto:** criterios de sostenibilidad bajo obligaciones o cláusulas ambientales,

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta lo establecido en el procedimiento, amablemente remitimos estudio previo y requerimiento correspondiente al proceso cuyo objeto es ***“APRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO INSUMOS, REPUESTOS GENUINOS Y MANO DE OBRA, A LOS VEHÍCULOS BLINDADOS DE PROPIEDAD Y A CARGO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, ASÍ COMO EL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA”***, para la inclusión de los criterios de sostenibilidad bajo obligaciones o cláusulas ambientales, por parte de la Oficina Asesora de Planeación - OAP.

Para este fin, solicitamos se emita el "soporte de aprobación de los criterios ambientales", que trata el procedimiento del manual, si es aplicable para este proceso.

Las obligaciones y los criterios de sostenibilidad considerados para el presente proceso, por parte del equipo estructurador, fueron incorporados en el archivo en formato Word adjunto.

Agradecemos incluir las consideraciones ambientales que estimen pertinentes en el mismo documento.

Cordialmente,

Equipo Estructurador



SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA  
Y JUSTICIA**

**Julie Ximena Rueda Montes**

**Contratista**

**Dirección Técnica**

**Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia**

**Tel: (571) 377 9595**

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

---

**De:** Omar Camilo Gonzalez Montenegro <omar.gonzalez@scj.gov.co>

**Enviado:** viernes, 16 de mayo de 2025 15:08

**Para:** Julie Ximena Rueda Montes <julie.rueda@scj.gov.co>

**Asunto:**